

Утверждено
на педагогическом совете
Протокол № 1 от « 131 » 08 2023 г.
Директор школы: З.Хаматханова



**План внутришкольного контроля
КГУ « Общеобразовательная школа села Спиридоновка отдела образования
по Егиндыкольскому району управления образования Акмолинской области»
на 2023-2024 учебный год**

Цели:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

Задачи:

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ГОС стандарта.
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

№	Направление контроля	Цели
1.	Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования	Выявление учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины. Своевременная профилактическая работа с детьми из неблагополучных, малообеспеченных семей. Проверка системности и эффективности индивидуальной работы классных руководителей с учащимися, состоящими на внутришкольном учете. Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях.

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД КГУ
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА СПИРИДОНОВКА»**

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
АВГУСТ–СЕНТЯБРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Проверка личных дел обучающихся	Оценивание состояния личных дел учащихся КПП, 1–11 классы	Личные дела обучающихся	Тематический	Проверка документации	Сентябрь	Администрация, делопроизводитель	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Инструктаж по выполнению требований к ведению школьной документации	Ознакомление с рекомендациями по составлению КТП, КСП, анализа СОР, СОЧ	Документы, согласно приказу МП РК № 248 07.08.2023	Тематический	Ознакомление с нормативной документацией	Август	Зам. директора по УР, НМР	ШМО	Рекомендации для педагогов	
3	Результаты проверки и планов воспитательной работы классов	Соответствие критериям плана воспитательной работы классных руководителей на 2023/2024 учебный год.	Планы воспитательной работы	Тематический	Анализ Воспитательных планов и Собеседование с классными	Сентябрь	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

					руководител я ми.					
4	Результаты изучения календарно-тематических планов на 2023/2024 учебный год	Составление календарно-тематических планов в соответствии с учебными программами. Правильность составления КСП согласно поставленным целям.	Календарно-тематические, поурочные планы, программы курсов учителей-предметников	Тематический	Проверка календарно-тематических планов, КСП, программ курсов	Сентябрь	Администрация	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
5	Обновление данных в системе «Кунделік», НОБД	Оценивание своевременности и качества заполнения электронного журнала	Электронный журнал	Персональный	Сбор документов, проверка, собеседование	До 31 августа	Замдиректора по УР	АП	Информация с рекомендациями	
6	Контроль за своевременностью ведения документации по соблюдению ТБ в УВП	Оценить уровень организации работы по соблюдению ТБ в УВП	Журналы по ТБ	Тематический	Анализ документации	Сентябрь	Замдиректора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
7	Мониторинг расписания учебных занятий и	Создание оптимальных условий для УВП в соответствии с	Педагогический коллектив	Тематический	Изучение ИМП	До 1 сентября	Замдиректора по УР	СД	Справка с выводами и	

	занятий вариативного компонента РУП в штатном режиме и расписания звонков	ранжированием предметов по сложности							рекомендациями	
8	Обеспеченность учащихся учебниками	Работа библиотека-рей по обеспечению учащихся необходимыми учебниками	Обеспеченность учащихся учебниками	Фронтальный	Беседа	До 1 сентября	Заведующая библиотекой	СД	Информационная справка	
9	Организация горячего питания	Оценка организации горячего питания, охвата обучающихся горячим питанием	Воспитанники КПП, обучающиеся 1-11-х классов	Тематический	Контроль за организацией питания	Сентябрь	Замдиректора по УР, соц. педагог	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Изучение условий жизни ребёнка в семье	Обследование жилищно-бытовых условий семьи	Организация УВП	Фронтальный	Собеседования, наблюдение	В течение месяца	Социальный педагог, психологи	АП	Акты ЖБУ	
2	Контроль за процессом адаптации обучающихся 5-х классов к основной школе	Изучения уровня адаптации детей, обеспечение психолого-педагогической поддержки в УВП	5 класс	Текущий	Посещение уроков, проведение психодиагностики, контрольные срезы,	Ноябрь	Замдиректора по УР, соц. педагог, психолог	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

					анкетирован не					
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Проверка качества уровня предметных знаний обучающихся на начало учебного года	Организация проведения контрольных срезов, направленных на выявление пробелов в знаниях обучающихся	Учителя-предметники	Персональный	Изучение предложенных графиков учителей-предметников	До 12 сентября	Замдиректора по УР	АП	Организационные документы	
2	Результаты проведения контрольных срезов, направленных на выявление пробелов в знаниях обучающихся	Выявление уровня обученности учащихся на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе.	Обучающиеся 2–11-х классов	Фронтальный	Письменная проверка знаний учащихся. тесты, контрольные срезы	Сентябрь	Замдиректора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, УО и ОО о начале 2023/2024 учебного года	Ознакомление педагогического коллектива с ИМП и документами по организации УВП в 2023/2024 учебном году	Педагогический коллектив	Тематический	Изучение документа	Август	Администрация	ШМО	Информация с рекомендациями	

2	Готовность школы к новому учебному году	Анализ документации школы, проверка санитарно-эпидемиологического состояния школы	Школьные кабинеты	Тематический	Изучение кабинетов и документации	31 августа	Директор	СД	Справка с выводами и рекомендациями, акт приемки школы	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Кадровое обеспечение учебного процесса, объем нагрузки педагога	Анализ учебной нагрузки педагогам в соответствии с их категориями и заслугами	Педагогический коллектив	Персональный	Изучение итогов деятельности и каждого педагога школы	31 августа	Директор, замдиректора по НМР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Педагогический совет	Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2022/2023 учебный год и перспективы развития школы в 2023/2024 учебном году	Педагоги школы	Тематический	Доклады	31 августа	Администрация	ПС	Протокол с выводами и рекомендациями	
3	Занятость учащихся в кружках и секциях в школе и учреждениях ДО	Составление мониторинга по охвату обучающихся внеурочной деятельностью	Воспитательный процесс	Тематический	Сбор информации, анкетирование детей	22–26 сентября	Замдиректора по ВР	АП	Информация с выводами и рекомендациями	

4	Заседание НМС № 1		Научно-методическая деятельность	Тематический	Анализ документов	Август	Замдиректора по НМР	НМС	Протокол с выводами и рекомендациями	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	О результатах работы по организации летнего отдыха и оздоровления	Анализ деятельности школьной летней площадки	Деятельность педагогического состава при организации летнего отдыха и оздоровления	Персональный	Беседа, отчет	До 28 августа	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	О деятельности психологической службы школы	Уровень организации психологического сопровождения работы с родителями	Деятельность психологов	Тематический	Общешкольное родительское собрание	19–28 сентября	Психологическая служба	АП	Протокол родительского собрания	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОКТАБРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										

1	Контроль устранения замечаний по ведению личных дел обучающихся	Обеспечение качественного ведения личных дел обучающихся	Личные дела обучающихся	Фронтальный	Проверка личных дел	Октябрь	Замдиректора по УР	АП	Информация	
2	Проверка качества заполнения электронного журнала системы «Күнделік» за 1-ю четверть	Проследить своевременность и качество заполнения журнала.	Электронный журнал	Персональный	Проверка журнала	Октябрь	Замдиректора по УР, ИТ	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Организация Работы по мониторингу качества питания	Проверка состояния документации по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Октябрь	Замдиректора по ВР, медицинский работник	АП	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль за процессом адаптации обучающихся 1-х классов к условиям учебно-	Обеспечение условий для успешной адаптации обучающихся 1 классов	1-е классы	Текущий	Посещение уроков, проведение психодиагностики	Октябрь	Замдиректора по УР, соц. педагог, психолог	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

	воспитательн о-го процесса									
2	Состояние преподавания уроков учителей начальных классов	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Октябрь	Замдиректора по НМР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль процесса обучающихся 11-х классов в рамках подготовки к ЕНТ	Мониторинг итогов пробных тестирований к ЕНТ	11 класс	Фронтальный	Мониторинг	Октябрь	Замдиректора по УР	АП	Аналитическая справка	
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Контроль состояния работы с одаренными детьми	Определение направленности одаренности обучающихся школы	2–8-е классы	Тематический	Анкетирование, беседа, наблюдение	Октябрь	Замдиректора по НМР, психологи	Заседание ШМО	Рекомендации	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Контроль за состоянием работы	Контроль качества проведения уроков и	Аттестующий учитель	Тематический	Мониторинг деятельности	октябрь	Зам.директора по УР	СД	Справка с выводами и	

	аттестующих учителей	творческого потенциала учителей							рекомендациями	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Контроль деятельности классных руководителей 1–11-х классов по созданию условий для формирования правовых знаний	Отслеживание качества выполнения плана по правовому всеобучу, правовых знаний	Правовое воспитание	Тематический	Посещение классных часов	Октябрь	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Состояние работы по профилактике правонарушений и аутодеструктивного поведения среди учащихся 5–6-х классов	Анализ деятельности выполнения плана, ведение документации по номенклатуре	Социальная работа	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	Октябрь	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Обеспечение социально-психологической поддержки учащихся из неблагополуч	Контроль своевременности оказания социально-психологической поддержки	Всеобуч	Персональный	Обследование социально-бытовых условий, беседа,	Октябрь	Социальный педагог, психологи	АП	Акт ЖБУ	

	-ных семей, малообеспеченных, детей-сирот, ОБПР	учащихся данной категории			оказание помощи					
--	---	---------------------------	--	--	-----------------	--	--	--	--	--

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
НОЯБРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Состояние личных дел работников школы	Оценивание состояния личных дел работников школы	Личные дела работников школы, книга приказов по личному составу	Фронтальный	Проверка документации	Ноябрь	Замдиректора по НМР, председатель профкома	АП	Информация	
2	Выполнение требований к ведению школьной документации : алфавитная книга, книга приказов движения обучающихся	Проанализировать , выявить недостатки и привести документацию в соответствие с требованиями	Документы	Комплексный	Проверка документов на соответствие с требованиями и приказа МОН РК № 130 от 06.04.2020 г.	Ноябрь	Замдиректора по УР, делопроизводитель	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль за процессом	Изучения уровня адаптации детей,	1 класс	Текущий	Посещение уроков,	Ноябрь	Замдиректора по	СД	Справка с выводами	

	адаптации обучающихся 1-х классов к основной школе	обеспечение психолого-педагогической поддержки в УВП			проведение психодиагностики, контрольные срезы, анкетирование		УР, соц. педагог, психолог		и рекомендациями	
2	Контроль за состоянием преподавания уроков истории, географии	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	ноябрь	Замдиректора по НМР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» или «4» по предметам РУП по итогам 1-й четверти	Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией обучающихся	2–11 классы	Персональный	Посещение занятий, беседа	Ноябрь	Замдиректора по УР	АП	Информация	
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Контроль за деятельностью школьной библиотеки, МО классных	Оценка уровня организации работы библиотеки	Документация библиотеки и МО классных	Тематический	Проверка документации, беседа с учащимися	Ноябрь	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

	руководителе й		руководите- лей							
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Педагогический совет	Профессиональная компетентность современного педагога как основа успешного развития школы	Педагоги школы	Тематический	Доклады	1-4 ноября	Администрация	ПС	Протокол с выводами и решениями	
2	Заседание НМС № 2	Аналитическая информация по предметам ЕМН	Деятельность и достижения учителей ЕМН	Персональный	Анализ документов	Ноябрь	Замдиректора по НМР	НМС	Протокол с выводами и рекомендациями	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся	Оценка своевременности и полноты учета пропусков обучающихся	Электронный журнал, журнал учета пропусков	Персональный	Анализ данных	ноября	Замдиректора по ВР	СД	Информация с выводами и рекомендациями	
2	Контроль качества организации внеклассной работы в школе	Оценка качества проведения занятий в кружках и секциях	Школьные курсы по выбору и спортивные секции	Тематический	Посещение кружков. Беседа. Мониторинг заполнения НОБД занятости детей во	ноября	Замдиректора по НМР, замдиректора по ВР	АП	Информация с выводами и рекомендациями	

					внеурочное время					
3	Контроль занятости учащихся в каникулярное время	Оценка деятельности классных руководителей по обеспечению занятости учащихся в каникулярное время	План мероприятий на период осенних каникул	Тематический	Анализ работы классных руководителей	1-4 ноября	Замдиректора по ВР	АП	Информация с выводами и рекомендациями	
4	Контроль за деятельностью классных руководителей по профилактике правонарушений, бытового насилия, буллинга	Оценка эффективности работы классных руководителей по профилактике правонарушений, буллинга, бытового насилия	Посещение классных часов	Тематический	Индивидуальная беседа	Ноябрь	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
5	Контроль работы психологической службы школы по вопросу мониторинга участия обучающихся школы в группах социальных	Оценка продуктивности мониторинга социальных сетей	Аккаунты ВК, инстаграм	Тематический	Беседа, психологическая консультация	Ноябрь	Замдиректора по ВР	АП	Информация	

	за качеством питания.	горячего питания учащихся			сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб		-ский работник		выводами и рекомендациями	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Состояние преподавания уроков химии, биологии в 7-11 классах.	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Декабрь	Замдиректора по УР, замдиректора по НМР, РМО	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль за деятельностью педагогов по созданию условий для обучения детей, охваченных инклюзивным образованием	Оценивание деятельности педагогов по созданию условий для обучения детей с ООП	Учащиеся с ООП	Тематический	Проверка документации, посещение занятий	Декабрь	Замдиректора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Контроль активности использования образовательной платформы	Оценивание уровня активности использования педагогами школы в рамках урочной и	Электронный журнал, образовательная платформа «BilimLand»	Персональный	Проверка журнала, посещаемость и образовательной	Декабрь	Замдиректора по ИТ	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

	сетей, пропагандирующих аутодеструктивное поведение среди несовершеннолетних									
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ДЕКАБРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль своевременности и качества заполнения электронного журнала системы «Күнделік» за 2-ю четверть	Проследить своевременность и качество заполнения журнала.	Электронный журнал	Персональный	Проверка журнала	Декабрь	Замдиректора по УР, ИТ	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Работа бракеражной комиссии по мониторингу	Проверка работы школьной столовой по организации	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов в качества и	Декабрь	Замдиректора по УР, медицин	АП	Акт проверки, информация с	

	«BilimLand» и «Күнделік» педагогами школы в рамках урочной и внеурочной деятельности	внеурочной деятельности образовательной платформы «BilimLand» и «Күнделік»			платформы «BilimLand»					
4	Контроль за деятельностью классных руководителей 9, 11-х классов и психологической службы школы по оказанию помощи обучающимся в выборе дальнейшей траектории образования (профориентационная работа)	Оценивание качества работы классных руководителей и психологической службы школы по оказанию помощи будущим выпускникам в выборе дальнейшей траектории образования (профориентационная работа)	Профессиональная траектория обучающихся	Тематический	Проверка документации	Декабрь	Замдиректора по ВР, психолог	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
5	Оценка результативности тестирования обучающихся 4, 9-х классов	Оценить качество ЗУН учащихся 4, 9-х классов по предметам, вынесенным на МОДО	Обучающиеся 4, 9-х классов	Тематический	Тестирование, анализ	Декабрь	Замдиректора по УР	АП	Информация с выводами и рекомендациями	

	в рамках подготовки к МОДО									
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль процесса ВПЗ обучающихся 11-х классов в рамках подготовки к ЕНТ за период 2-й четверти	Мониторинг итогов пробных тестирований к ЕНТ	11 классы	Фронтальный	Мониторинг	Декабрь	Замдиректора по УР	АП	Аналитическая справка	
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Контроль деятельности педагогов, направленной на формирование учебно-исследовательской деятельности обучающихся младших классов	Оценивание качества деятельности педагогов, направленной на формирование учебно-исследовательской деятельности обучающихся младших классов	Учащиеся 1-4-х классов, педагоги	Тематический	Собеседование, анализ работы педагогов	Декабрь	Замдиректора по НМР	АП	Информация с выводами и рекомендациями	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										

1	Контроль деятельности воспитателей мини-центра	Оценивание деятельности воспитателей мини-центра по организации интегрирования учебной деятельности с воспитательным компонентом	Воспитатели	Персональный	Посещение занятий, проверка документации	Декабрь	Замдиректора по УР, психологи	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Педагогический совет	Аналитическая информация по аттестуемым учителям 2023 года и утверждение комиссии для проведения аттестации педагогических кадров в 2024 году	Педагоги школы	Тематический	Доклады	20-25 декабря	Администрация	СД	Протокол с выводами и рекомендациями	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Контроль за качеством и своевременностью работы классных руководителей 1-11-х классов и ПДО по	Оценивание качества организации досуга обучающихся в каникулярный период	Планы классных руководителей	Фронтальный	Проверка	Декабрь	Замдиректора по ВР	АП	Информация	

	подготовке к организации и проведению мероприятий в каникулярный период									
3	Контроль работы классных руководителей 5–7-х классов по патриотическому и гражданскому воспитанию школьников	Оценить эффективность работы классных руководителей по формированию патриотического и гражданского воспитания школьников	Классные часы	Тематический	Анализ работы классных руководителей	Декабрь	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Контроль деятельности психологической службы школы и социального педагога по реализации Дорожной карты по аутодеструктивному поведению, половой	Оценивание уровня работы психологической службы и социального педагога по реализации Дорожной карты по аутодеструктивному поведению, половой неприкосновенности	Планы работы	Тематический	Анкетирование	Декабрь	Замдиректора по ВР, психолог	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

неприкосновенности										
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
Январь									
Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
1.Выполнение уч-ся Устава школы.	Контроль за выполнением уч-ся Устава школы	Соблюдение уч-ся Устава школы	Уч-ся, кл.рук., работники школы	Фронтальный	комплексно-обобщающий	Анкетирование документация	Зам.директора	3 неделя	Справка Сопровождающие при завуче
Контроль за ведением школьной документации									
1.Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 5-11 кл. по предметам лингвистических дисциплин (каз-яз, рус-яз, англ-яз)	Тетради уч-ся 5-11 кл.	Учителя	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	Анализ тетради	Рук. МО	4 неделя	Справка совещание при директора
2. Качество составления поурочных планов, своевременность выполнения	Качество составления поурочных планов, согласно поставленным целям, состояние	Календарно - тематические, поурочные планы	Учителя школы	Тематический	персональный	Проверка документации. Анализ		3 неделя	Справка, совещание при завуче

календарно-тематических планов	планов на конец 1 полугодия и утверждение календарно-тематических планов на 2 полугодие								
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
1. Работа ШМО. Организация работы методических о	Качество и результативность работы МО Оказание методической помощи молодым учителям	Работа ШМО	Руководители МО, молодые учителя	Тематический	Комплексно-обобщающий	Беседа Проверка документации	Руководитель ШМО	2 неделя	Справка на заседании ШМО
2. Аттестация педагогических кадров	Проанализировать соответствие методического уровня учителей их заявленной категории	Учебный процесс - аттестация	Аттестуемые учителя	Тематический,	персональный	Наблюдение, собеседование, творческий отчет	Члены АК	январь	ПС
Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования									
1.Состояние преподавания предметов	1.Состояние преподавания уроков английского языка, русского языка и литературы	выполнение гос. Стандартов по предметам - выполнение	Учителя - предметники	Фронтальный,	предметно-обобщающий	Проверка документации. Посещение уроков	Зам. дир. по УМР	1-4недели	Справка, совещание при директоре

		программ по предметам -качество проведения уроков - компетентность учителя. Уровень ЗУН уч-ся 2-11 кл.				в 2-11 классах.			
2. Уровень сформированности грамотности чтения и письма	Качество сформированности и грамотности чтения	Формирование грамотности чтения 4, 9, 11 классах	Учителя языковых дисциплин, учителя	Фронтальный,	комплексно-обобщающий	проверка документации, работы уч-ся	Зам. дир по ВР.	4 неделя	Справка, совещание при директоре
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
1 Профориентационная работа	Состояние работы по профориентации учащихся 9-11 классов	Работа классных руководителей	Классные руководители выпускных классов Уч.ся 9-11 классов	фронтальный	Классно-обобщающий	Беседа. Тестирование уч.ся	Зам. д	4 неделя января	Справка, совещание при директоре
2. Работа классных руководителей	Проверка соответствие намеченных	Планы по гражданско-патриотичес	Классные	Тематический,	обобщающий	Посещение	Завуч ВР	Ежемесячно	СПД (справка)

по воспитанию гражданско-патриотических качеств уч-ся.	планов мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию. Определить результативность	кому воспитанию	руководители			классных часов		(январь)	
--	--	-----------------	--------------	--	--	----------------	--	----------	--

Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП

Профилактика аутодеструктивного поведения	Определение степени школьной тревожности	Психологическое состояние уч-ся	Ученики 5-11	Фронтальный,	комплексно-обобщающий	Тренинг	Школьный психолог	3 неделя	Справка, кл.собр.
---	--	---------------------------------	--------------	--------------	-----------------------	---------	-------------------	----------	-------------------

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
---------------	---------------	-----------------	-------------------	--------------	----------------	-----------------	---------------	------------------	------

Февраль

Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования

1.Итоги классно-обобщающего контроля в 9 классах.	Изучение уровня преподавания, мониторинг качества ЗУН учащихся, выполнение устава школы уч-ся 9 классов	классно-обобщающий контроль в 9 классах.	учителя предметники, классные рук., уч-ся 9 классов	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	Посещение уроков, собеседование, срезы знаний	Зам.директора	4 неделя января	Справка, совещание при директоре
1.Анализ работы классных рук. по организации посещаемости уроков	Качество работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Посещаемость уч-ся 9, 11 классов	Классные рук. 9-11 классов	Фронтальный	персональный	Проверка документации Беседа Рейд	Зам. дир.	3 неделя	Справка, совещание при завуче

учащимися 9,11 классов.									
Контроль за ведением школьной документации									
1. Качество заполнения электронных журналов	Соответствие заполнения журналов инструкции	Журналы 1-11 классов по учебным предметам	Классные руководители, 1-11 кл	Тематический	Персональный	Проверка журналов	Зам. дир.	4 неделя января	Справка, совещание при директоре
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
1. Качество организации проектно-исследовательской деятельности в школе	Эффективность педагогических условий для работы с высокомотивированными и способными учащимися	проектно-исследовательская деятельность в школе	Руководители проектов	Тематический	Персональный	Проверка документации, беседа	Зам. директора НМР	3 - неделя февраля	Заседание НОУ
2. Состояние преподавания предметов 7-9 физика, математика 5-9	Проанализировать качество преподавания предмета, документации	Учебный процесс	Учителя, работающие с классами	Тематический,	текущий	Посещение уроков, анализ, беседа	Завуч УВР	февраль	СПД (справка)
Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования									
3. Уровень образовательных достижений 15-летних обучающихся (PIZA)	Определение уровня грамотности школьников, умения применять знания на практике	Уровень грамотности 15-летних школьников	учителя-предметники	Тематический	Предметно-обобщающий	Тестирование, анализ	Зам. дир по УВР	4 неделя	Справка, совещание при директоре

Итоги реализации проекта «Читающая школа»	Эффективность работы в целях поддержки чтения и повышения престижа книги, направленной на формирование среди обучающихся «моды на чтение»	Учебный процесс	библиотекарь, учителя, классные руководители обучающиеся	Текущий	персональный	Посещение мероприятий, 0 уроков чтения, беседа	Библиотекарь	февраль	СПД (справка)
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
1. Результаты работы школьного самоуправления	Определить результативность деятельности школьного самоуправления	Работа старшей вожатой, школьного парламента	Старшая вожатая	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	Анализ работы деятельности актива школы	Зам.дир.по ВР	4 недели	СПД справка
2. Результаты работы кружков и секций	Определить результативность работы кружков, секций	Работа руководителей кружков и секций	Учителя, учинеки	Фронтальный	Комплексно-обобщающий				
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
1. Степень психологической готовности учащих выпускных классов к сдаче выпускных экзаменов, ЕНТ	Выявление степени психологической готовности учащих выпускных классов к сдаче выпускных экзаменов и ЕНТ,МОДО	психологическая готовность учащих выпускных классов к сдаче выпускных	психолог, ответственные кл. рук. за подготовку к итогово	Тематический	персональный		Психолог школы	2 недели	Справка, совещание при завуче

		экзаменов , ЕНТ	й аттестаци и ,ЕНТ						
--	--	--------------------	--------------------------	--	--	--	--	--	--

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Срок и исполнения	Итог
Март									
Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
1.Посещаемость уч-ся 9,11 классов доп. занятий по подготовке к итоговой аттестации, ЕНТ; работа с родителями по обеспечению посещаемости консультаций и доп. занятий.	Анализ посещаемости уч-ся 9,11 классов дополнительных занятий по подготовке к итоговой аттестации, ЕНТ, МОДО, работа с родителями по обеспечению максимальной посещаемости консультаций и дополнительных занятий.	Посещаемость уч-ся дополнительных занятий, работа с родителями	Классные руководители	Фронтальный	персональный	Проверка документации Проверка посещаемости учащихся	зам. директора	3 неделя марта	Справка, СД
1.Отчет соцпедагога о качестве	Проверка качества горячего питания	Горячее питание школьников	Работник и школьной столовой	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	Беседа Проверка	Скалацкая И.П.	3 неделя	Справка СЗ

горячего питания						документации			
Контроль за ведением школьной документации									
2. Выполнение требований к ведению электронного журнала, дневников.	Выполнение требований к ведению электронного журнала, своевременное выставление баллов.	Заполнение электронного журнала	Классные руководители, учителя предметники, уч-ся	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	Проверка электронного журнала	Нурумова Е.А	3 недели	Справка совещание при завуче
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
1. Работа с учащимися НМО.	Итоги работы над научными проектами	Работа с учащимися НМО на уроках и внеурочное время	Учителя предметники, учителя нач. кл., кл.рук., психологи	Фронтальный	персональный	Анализ документац	Зам.дир. УВР	3 недели	Справка совещание при завуче
2. Работа над методической темой школы	Анализ выполнения программы по реализации методической темы школы	Работа над проблемой школы	Учителя, МО, МС, ШМУ, творческие группы	Тематический	Комплексно-обобщающий	Проверка документации по сессии уроков, беседа	Зам.директора УВР	3 недели	Предсовет
3. Анализ работы творческих групп, работа по ППО	Качество и результативность работы	Реализация плана работы ШМО	Учителя МО	Тематический	Комплексно-обобщающий	Проверка документации посещение	Руководители МО	4 недели	Заседание МС

						уроков, беседа			
4. О подготовке к мартовскому педсовету	Анализ работы МО, МЦ, служб школы	Работа МО, служб школы	Рук. служб, МО	Тематический	Комплексно-обобщающий	Анализ документации Собеседование с рук. МО	Зам.директора по	4 неделя	Заседание МС
Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования									
1. Состояние преподавания предметов	1.Состояние преподавания предметов казахского языка 2-11 классов	-выполнение госстандартов по предметам; - выполнение программ; Уровень ЗУН уч-ся 5-11 кл.	Учителя предметники	Фронтальный,	предметно-обобщающий	Проверка документации. Посещение уроков в 5-11 классах. Проверка знаний уч-ся	Зам. дир. По УВР	4 д е л я	Справка, и совещание при е завуче
2.Уровень грамотности чтения школьников на казахском языке	Уровень сформированности грамотности чтения в 2-9 классах.	формирование читательской грамотности	Учителя казахского языка	Тематический	предметно-обобщающий	Тестирование Проверка документации		4 д е л я	Справка, и совещание при е директоре
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
1.Правовое воспитание. Профилактика	Качество работы кл.рук	Правовое воспитание	Деятельность кл.рук	Тематический	персональный	Проверка документации	Зам. дир. по	3 н е	Справка,

правонарушений, выполнение устава школы, антикоррупционное воспитание	по профилактике правонарушений					тации, беседа			Совещание с директором
---	--------------------------------	--	--	--	--	---------------	--	--	------------------------

Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП

1. Контрольная диагностика и адаптация первоклассников	Результаты диагностики затруднений школьников	Психологическое сопровождение	Школьный психолог и кл.рук	Тематический	персональный	Беседа, анкетирование	Психолог школы	3 неделя	Справка совещание при завуче
--	---	-------------------------------	----------------------------	--------------	--------------	-----------------------	----------------	----------	------------------------------

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
---------------	---------------	-----------------	-------------------	--------------	----------------	-----------------	---------------	------------------	------

Апрель

Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования

1. Диагностика общего развития учеников начальной школы	Изучения уровня подготовки выпускников начальной школы	Уровень ЗУН	Выпускники начального обучения	Фронтальный	персональный	Посещение занятий Проверка документации	Зам.дир. по УРЗ	3 неделя	Справка, совещание при завуче
---	--	-------------	--------------------------------	-------------	--------------	--	-----------------	----------	-------------------------------

Контроль за ведением школьной документации

1. Выполнение требований по ведению электронного журнала.	Своевременность и качество заполнения	электронные журналы	учителя - предметники, классные	тематический	персональный	проверка электронных журналов, анализ	Зам.дир. по УВР	3 неделя	Справка СЗ
---	---------------------------------------	---------------------	---------------------------------	--------------	--------------	---------------------------------------	-----------------	----------	------------

			руководи тели			заполнени я			
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
1. Результаты исследований уроков	Определение качества педагогической деятельности, стимулирование профессионального роста	Итоги исследования уроков	Учителя ЕМЦ и ГЦ	Фронтальный	обобщающий	Проверка документации, беседа	Зам. дир по УВР.	4 неделя	Справка на совещание при директоре
Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования									
1. Состояние преподавания предметов	1. Состояние преподавания уроков физкультуры, художественного труда	-выполнение госстандартов по предметам; - выполнение программ; - качество проведения уроков; - компетентность учителя. Уровень ЗУН уч-ся 5-11 кл.	Учителя физического и трудового воспитания.	Фронтальный,	предметно-обобщающий	Проверка документации. Посещение уроков в 5-11 классах. Проверка знаний уч-ся	Зам. дир.	4 неделя	Справка, совещание при завуче
2. Состояние уровня образованности учащихся	Качество и результативность обучения	Административные срезы по предметам	Учителя - предметники, учителя нач. классов	Фронтальный,	предметно-обобщающий	Проверка ЗУН	Зам. дир. По УВР	4 неделя	Справка, совещание при директоре

3.Готовность учащихся начальной школы к обучению в основной школе	Выявление уровня сформированности внимания, восприятия, мотивации, навыков самостоятельной работы	Учебный Процесс в 4 классах	Учителя 4-х кл.	Тематический	Классно-обобщающий	Посещение урока, проверка ЗУН, анкетирование	Зам.дир. По УВР Рук. МО, психолог	4 - неделя апреля	Совещание при директоре, справка
4.Система работы учителя по повторению изученного материала в 9-х, 11-х классах	Выявления эффективности работы учителя по повторению материала в рамках подготовки к итоговой аттестации, ЕНТ	Учебный процесс в 9,11 классах. Организация повторения	Учителя-предметники, работающие в 9-х, 11-х классах	Тематический	Персональный	Посещение уроков	Рук.МО ЕМЦ, ГЦ	4 - неделя	Совещание при директоре, справка
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
Реализация выполнения проекта «Читающая школа»	Эффективность работы школьной библиотеки	Выполнение плана работы «Читающая школа»	Библиотекарь, Классные руководители	тематический	Персональный	Посещение внеклассных мероприятий, проверка документации	Зам.дир. по ВР	4 неделя	Совещание при завуче
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
1.Профилактика правонарушений	Профилактика противодействия религиозного терроризма	Правовое воспитание	Классные руководители, учащиеся	тематический	Комплексно-обобщающий	Беседа, проверка документации	психолог	2 неделя	Заседание МО кл.рук

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
Май									
Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
1. Анализ уровня обученности уч-ся 9,11 класса, готовность к итоговой аттестации, ЕНТ .	Уровень обученности уч-ся 9,11 классов, готовность к итоговой аттестации, ЕНТ .	Уровень знаний уч-ся 9, 11 классов	Учителя предметники	Тематический,	предметно-обобщающий	Проверка знаний	Зам. директора по УР	3 неделя	Справка, совещание при директоре
2. Организация летнего оздоровительно-го отдыха детей из многодетных и малообеспеченных детей во внутришкольном лагере	Качество организации летнего оздоровительно-го отдыха детей из многодетных и малообеспеченных детей во внутришкольном лагере	организация пришкольного лагеря	Кл. рук., зам по ВР	Фронтальный,	персональный	Проверка документации беседа	Зам. директора по ВР	2 неделя	Справка, совещание при завуче
Контроль за ведением школьной документации									
1. Состояние экзаменационных материалов по проведению государственно	Качество подготовки экзаменационного материала	Экзаменационный материал	Учителя предметники	фронтальный	персональный	Анализ экзаменационных материалов	Зам. директора по УР Тапнев Д.К.	3 неделя	Справка, совещание при

й (итоговой) аттестации.										директор
2.Выполнение требований по ведению электронного журнала Кунделик, состояние личных дел учащихся, учителей	Соблюдение единых требований в ведении электронного журнала, журналов классов дошкольной подготовки. Уровень состояния личных дел уч-ся, учителей.	Журналы 0-11-х классов. Личные дела уч-ся 1-11-х классов, учителей.	Делопроизводитель Кл. рук., учителя предметники	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	Проверка документации Проверка заполнения электронного журнала	Зам. директора по УВР, по ВР Делопроизводитель	4 неделя		Спрака, совещание при директоре
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП										
1.Анализ работы МС, МО, служб школы. Анализ проектов планов на 2024-2025 уч.год.	Анализ работы, выявление положительных и отрицательных сторон, планирование работы, определение задач на 2024-2025 уч.год.	Анализ работы	рук. МО, рук. служб школы	Фронтальный	итоговый	Анализ работы	Зам. директора по метод. работе	4 неделя		Спрака, МС
Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования										
1.Итоговый мониторинг в классе дошкольной подготовки	Мониторинг уровня развития детей	Уровень развития детей 0-х классов	Учителя классов дошкольной подготовки.	Фронтальный	итоговый	Проверка развития	Зам.дир по УВР, Учитель дошкольного класса	3 неделя		Спрака совещание при директоре
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы										

Анализ воспитательной работы школы	Итоги воспитательной работы	Анализ воспитательной работы	Классные руководители 1- 11 классов, талимгер	Тематический,	обобщающий - итоговый	Проверка документа ции Беседа	Зам. дир. по ВР., классные руководители	1 неделя	Справка, заседание МО кл.рук
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
1. Развитие учебных навыков уч-ся 1 классов	Уровень развития учебных навыков уч-ся 1 классов	Уч-ся 1 класса	Учителя 1 классов	тематический	Комплексно-обобщающий	Посещение уроков, диагностика	Психолог	3 недели	Справка, заседание МО нач.к л.